

証 明 書 等 交 付 申 請 書

申請日 令和 年 月 日

沖縄県立美来工科高等学校長 あて
 下記のとおり証明書の交付を申請します。

1. 申請者

住 所	
氏 名	続柄 ()
連 絡 先	()

※確認書類 免許証 保険証 その他 ()

2. 証明を受ける人 在学生 卒業生

フリガナ		課 程	全日制	定時制
氏名 (卒業時)		学 科		科
生年月日	S. H 年 月 日	卒業 年月	S. H. R 年 月 (期生)	
※氏名の 英字表記	※英文の証明書を申請する場合のみ	卒業学校	<input type="checkbox"/> 中部工業	<input type="checkbox"/> 美来工科
		卒業時の 在籍学級	年 組	

3. 必要な証明書

※調査書は卒業後5年以内発行可能です。

在学証明書	卒業見込 証明書	卒業証明書		調 査 書		成 績 証 明 書		推 薦 書	そ の 他 ()
		(和文)	(英文)	(進学用)	(就職用)	(和文)	(英文)		
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格試験等 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> その他 ()								

----- 以下、学校使用欄 -----

※備考

(収受印)

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙案のとおり交付してよろしいでしょうか。

決裁(専決)者	進路	担任(卒業見込証明書)	起案者	公印審査
		/		

(決裁印)

交付番号	号 ~ 号	交付出数	通	手数料	円
※交付時備考				領収書番号	号

(領収印)